

Košický samosprávny kraj

Organizačná štruktúra Úradu Košického samosprávneho kraja

Predkladateľ: Ing. Rozália Múdra,
Spracovateľ: Ing. Ondrej Bernát

Január 2006

**Návrh na uznesenie
z 2. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja
konaného dňa 6. februára 2006 v Košiciach**

k bodu č. 8

Organizačná štruktúra Úradu Košického samosprávneho kraja.

Uznesenie

**Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja v súlade s ustanovením § 11 ods. 2 písm.
f) zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkoch**

schvaľuje

- A. zmeny v organizačnej štruktúre Úradu Košického samosprávneho kraja
podľa predloženého návrhu**

- B. splnomocňuje**

**predsedu Košického samosprávneho kraja, uskutočňovať zmeny vo vnútornej
štruktúre na jednotlivých odboroch a v počtoch pracovníkov v súlade so
schváleným rozpočtom resp. opatreniami z príslušných ústredných orgánov
Slovenskej republiky.**

Dôvodová správa

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja v súlade s § 11 bod 2 písm. n.) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, uznesením č. 2003/163 na svojom 15. zasadnutí dňa 15.12.2003 schválilo zmeny v organizačnej štruktúre Úradu Košického samosprávneho kraja a odsúhlasilo počet pracovníkov na 158 osôb k 31.12.2003. Zároveň splnomocnilo predsedu Košického samosprávneho kraja uskutočňovať zmeny vo vnútornej štruktúre jednotlivých odborov a počte ich pracovníkov nadväzne na schválený rozpočet a záväzné podklady v presune kompetencií z krajského úradu a príslušných ústredných orgánov SR.

Pôvodná organizačná štruktúra ustanovila trojstupňový model riadenia vo vnútornej štruktúre úradu s vytvorením desiatich samostatných odborov; troch samostatných referátov v priamom riadení predsedu a riaditeľky; Kanceláriu predsedu a samostatný Útvar hlavného kontrolóra.

Táto organizačná štruktúra splnila svoj účel a v súčasnosti sa ukazuje potreba prijatia novej organizačnej štruktúry. Táto potreba vyplýva jednak zo zmien, ktoré so sebou priniesol začiatok nového funkčného obdobia, jednak zo skúseností získaných s fungovaním organizačnej štruktúry v predchádzajúcom funkčnom období a prechodom ďalších kompetencií. Nová organizačná štruktúra ponecháva trojstupňový model riadenia vo vnútornej štruktúre úradu, no vytvára jeden samostatný odbor a jeden referát v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu samosprávneho kraja, jedenásť samostatných odborov a jeden samostatný referát v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľky úradu, Kanceláriu predsedu a samostatný Útvar hlavného kontrolóra. Hlavná zmena však oproti pôvodnej organizačnej štruktúre spočíva v tom, že pôvodné odbory boli po vzore štátnej správy budované ako komplexné samostatné odbory. V novej organizačnej štruktúre odvetvové odbory budú koordinovať hlavne metodickú činnosť a spoločné činnosti budú zabezpečovať prierezové odbory. Takéto usporiadanie odborov šetrí pracovné miesta a umožňuje odvetvovým odborom plne sa venovať činnostiam, pre ktoré boli zriadené. Zároveň to však kladie zvýšené nároky na vzájomnú spoluprácu medzi odbormi a vyššiu úroveň internej komunikácie. Nová organizačná štruktúra počíta s počtom pracovníkov 174. Zvýšenie počtu o 16 pracovníkov je v porovnaní s pôvodnou organizačnou štruktúrou v nasledovnom členení:

úsek predsedu	3 pracovníci	- referent pre strategické investície a financovanie - referent sekretariátu poslanca uvoľneného pre výkon verejnej funkcie - vodič poslanca uvoľneného pre výkon verejnej funkcie
útvar hlavného kontrolóra	1 + 3 prac.	- kontrolóri (1 kontrolór bol schválený uznes. 2003/163, ale stav nebol naplnený)
úsek riaditeľky	2 pracovníci	- zástupca riaditeľky úradu - referent sekretariátu
odbor personálnej práce a odmeňovania	2 pracovníci	- referent miezd - referent pre vzdelávanie
právny odbor	4 pracovníci	- novo zriaďovaný odbor

odbor správy 1 pracovník - vedúci odboru
majetku

investičný odbor 1 pracovník - vedúci odboru

Nadväzne na schválenú organizačnú štruktúru bude vypracovaný nový Organizačný poriadok ÚKSK, ako základný vnútorný organizačný predpis úradu, ktorý nadobudne platnosť podpisom predsedu. Súčasťou organizačného poriadku, budú pracovné náplne funkčných miest úradu.

V priebehu uplynulého funkčného obdobia rástol rozsah činnosti úradu. V súčasnosti riadi, koordinuje a spravuje 145 organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti a poskytuje finančné prostriedky a dohliada na činnosť 63 neštátnych subjektov. K 31.12.2005 celková hodnota majetku KSK v obstarávacích hodnotách predstavuje 10 363 995 000,- Sk.

Predkladaná zmena organizačnej štruktúry počíta s postupnou realizáciou zmien podľa možnosti rozpočtov a harmonogramu presunov resp. vzniku nových agend. V návrhu rozpočtu na rok 2006 je zahrnutá potreba mzdových prostriedkov pre 174 pracovníkov.

Organizačná štruktúra Úradu Košického samosprávneho kraja.

Úrad Košického samosprávneho kraja (ďalej len „úrad“) zabezpečuje administratívne a organizačné veci zastupiteľstva, predsedu a ďalších orgánov zriadených zastupiteľstvom. Zároveň úrad pripravuje, zabezpečuje a vykonáva prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov. Organizačné zložky úradu sa členia na odbory a referáty.

Organizačná štruktúra úradu má trojstupňový model riadenia vo vnútornej štruktúre úradu, ktorý tvorí predseda a 2 podpredsedovia, riaditeľka úradu a 2 zástupcovia riaditeľky, 12 vedúci odborov a 2 vedúci samostatných referátov. Okrem uvedeného súčasťou organizačnej štruktúry sú Kancelária predsedu KSK a Útvar hlavného kontrolóra.

V ďalšom uvádzame popis jednotlivých častí organizačnej štruktúry graficky znázornených v prílohe tohto materiálu.

Úsek predsedu.

Predseda je štatutárnym orgánom a zastupuje samosprávny kraj navonok. Podpredseda a poslanec uvoľnený na výkon verejnej funkcie (v ďalšom len podpredsedovia) zastupujú predsedu v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Predseda priamo riadi a kontroluje odbor personálnej práce a odmeňovania, referát CO a referenta pre strategické investície a financovanie.

Kancelária predsedu plní úlohy súvisiace s výkonom funkcie predsedu a podpredsedov. Súčasťou kancelárie predsedu je sekretariát, referát zahraničných vzťahov a referát pre styk s médiami a verejnosťou.

Odbor personálnej práce a odmeňovania.

Odbor zodpovedá za komplexné zabezpečovanie personálnej politiky vrátane účtovania miezd, tvorbu a koordinovanie systémov vzdelávania zameraných na rozvoj ľudských zdrojov, kompletizáciu údajov, týkajúcich sa zamestnancov úradu a žiadateľov o zamestnanie.

Útvar hlavného kontrolóra.

Útvar hlavného kontrolóra kontroluje zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami samosprávneho kraja, ako aj s majetkom, ktorý samosprávny kraj užíva podľa osobitných predpisov. Kontroluje príjmy a výdavky samosprávneho kraja, kontroluje vybavovanie sťažností a petícií, kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení samosprávneho kraja, kontroluje plnenie uznesení zastupiteľstva, dodržiavanie interných predpisov samosprávneho kraja a plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

Úsek riaditeľky úradu.

Riaditeľka úradu riadi a organizuje prácu úradu v súlade so zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Za svoju činnosť zodpovedá predsedovi. Riaditeľka úradu priamo riadi a kontroluje vedúcich 11 odborov a vedúceho samostatného referátu informatiky.

Zástupcovia riaditeľky úradu dohliadajú na výkon činností odborov, koordinujú ho a organizujú v prípade mimoriadne odborne a časovo náročných úloh. V prípade neprítomnosti riaditeľky úradu zabezpečujú kontinuálny chod úradu.

Referát informatiky.

Plní úlohy v oblasti zabezpečenia úradu výpočtovou technikou, navrhuje činnosti zamerané na rozvoj informačného systému (siete) na úrade, vykonáva činnosti spojené so zabezpečením rozvoja a prevádzky informačnej siete úradu.

Organizačný odbor.

Odbor v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje úlohy v oblasti organizačno-administratívneho zabezpečenia rokovania zastupiteľstva vrátane činností komisií zastupiteľstva a prijímacej kancelárie.

Prijímacia kancelária prijíma občanov, s popisom nimi nanášaných problémov a rieši ich požiadavky a žiadosti. Zabezpečuje a koordinuje na úrade povinné zverejňovanie a sprístupňovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.

Právny odbor.

Odbor sa člení na legislatívny a právny referát. Legislatívny referát vykonáva a koordinuje pripomienkovanie zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov, koncepcií, stratégií SR dotýkajúcich sa plnenia úloh regionálnej samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy na jednotlivých odboroch a samostatných referátoch úradu. Právny referát metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu právnej agendy zabezpečovanej na jednotlivých odboroch úradu.

Odbor financií.

Odbor plní úlohy súvisiace s komplexným zabezpečením finančného hospodárenia samosprávneho kraja. Odbor vypracúva návrh príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu samosprávneho kraja a riadi hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami, vedie účtovnú evidenciu majetku samosprávneho kraja. Odbor tvorí referát cien, referát rozpočtu, referát rozpočtu v oblasti školstva a referát účtovníctva.

Investičný odbor.

Odbor zabezpečuje výkon investorskej funkcie u stavieb financovaných z rozpočtu samosprávneho kraja vrátane procesu verejného obstarávania v rámci investičnej činnosti. Metodicky usmerňuje výkon investičných činností v rozpočtových a príspevkových organizáciách u stavieb, kde investormi sú rozpočtové a príspevkové organizácie. Tvorí ho investičný referát a referát verejného obstarávania.

Odbor správy majetku.

Odbor plní úlohy súvisiace so správou a evidenciou hnutel'ného a nehnuteľného majetku samosprávneho kraja. Skladá sa z referátu evidencie majetku, referátu správy majetku a referátu správy majetkových účastí samosprávneho kraja.

Odbor vnútornej prevádzky.

Odbor plní úlohy spojené s komplexným zabezpečením prevádzky úradu. Tvorí ho referát vnútornej správy a referát prevádzky, ktoré zabezpečujú správu a evidenciu majetku samosprávneho kraja, slúžiaceho pre potreby úradu.

Odbor regionálneho rozvoja.

Odbor plní úlohy so zabezpečovaním hospodárskeho a sociálneho rozvoja samosprávneho kraja. Tvorí ho referát plánovania a prognóz, referát projektov a referát spolupráce s mikroregiónmi. Referát plánovania a prognóz zabezpečuje monitoring územia kraja v stanovených oblastiach, zber a štatistické vyhodnocovanie údajov, ktoré slúžia pre vypracovanie analýz a prognóz v jednotlivých oblastiach. Zároveň zodpovedá za vypracovanie plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja kraja. Referát projektov koordinuje prístup k finančným zdrojom štátneho rozpočtu a Európskej únie pre projekty vyplývajúce z Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja kraja. Zároveň koordinuje aj implementáciu schválených projektov. Referát spolupráce s mikroregiónmi zabezpečuje komunikáciu plánov a stratégií Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja kraja na úrovni miestnej samosprávy a zber podnetov a návrhov miestnej samosprávy pre tvorbu plánovacích dokumentov samosprávneho kraja.

Odbor územného plánu.

Odbor plní úlohy spojené so zabezpečovaním územného plánovania a ochrany životného prostredia v rámci samosprávneho kraja. V rámci toho zabezpečuje podklady na schvaľovanie zadania na spracovanie územného plánu samosprávneho kraja a podklady na spracovanie územno-plánovacej dokumentácie samosprávneho kraja. Zároveň spravuje databázu informačného systému REGIS, ktorá slúži na spracovanie komplexných grafických výstupov.

Odbor dopravy.

Odbor plní úlohy spojené so zabezpečovaním pôsobností samosprávneho kraja na úseku pozemných komunikácií, dráh a cestnej dopravy. Tvorí ho referát pozemných komunikácií a referát cestnej dopravy a dráh.

Odbor školstva a kultúry.

Odbor plní úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti škôl a školských zariadení v pôsobnosti samosprávneho kraja a plní úlohy v oblasti divadelnej činnosti, múzeí a galérií, osvetovej činnosti a knižníc v pôsobnosti samosprávneho kraja. Tvorí ho referát kultúry a referát metodických činností školstva, ktorý zabezpečuje spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania v pôsobnosti samosprávneho kraja a pripravuje odborné podklady na rozhodnutia o zriaďovaní a zrušovaní škôl a školských zariadení.

Odbor zdravotníctva a sociálnych vecí.

Odbor plní úlohy spojené so zabezpečovaním činností v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie v pôsobnosti samosprávneho kraja a úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti v oblasti sociálnej pomoci v pôsobnosti samosprávneho kraja. Tvorí ho referát farmácie, referát zdravotníckych zariadení a referát sociálnych vecí.